

Załącznik do Uchwały Nr 365/XXII/2012
Rady Miejskiej w Sosnowcu
z dnia 26 kwietnia 2012 r.

Statut Sosnowieckiego Centrum Sztuki - Zamek Sielecki

DZIAŁ I.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki, zwane dalej Centrum Sztuki, jest samorządową instytucją kultury prowadzącą działalność inną niż artystyczna.

§ 2. Centrum Sztuki działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. – o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 4) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późniejszymi zmianami),
- 5) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami),
- 6) Uchwały Nr 163/XVII/91 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 7 listopada 1991 r., Uchwały Nr 517/XXVI/2000 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 23 listopada 2000 r. oraz Uchwały Nr 921/L/02 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 10 października 2002 r.,
- 7) Wpisu do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Sosnowcu sygn. RIK/S/4/92,
- 8) Niniejszego Statutu.

§ 3. 1) Centrum Sztuki posiada osobowość prawną.

2) Organizatorem Centrum Sztuki jest Gmina Sosnowiec.

3) Centrum Sztuki używa pieczęci o treści: Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki, 41-211 Sosnowiec ul. Zamkowa 2, NIP 644-28-84-128.

§ 4. 1) Siedzibą Centrum Sztuki jest Zamek Sielecki w Sosnowcu przy ul. Zamkowej 2.

2) Centrum Sztuki obejmuje swą działalnością teren miasta Sosnowca, a w zakresie promocji środowiska artystycznego Sosnowca – obszar całej Polski.

§ 5. Nadzór nad Centrum Sztuki sprawuje Prezydent i zapewnia mu odpowiednie warunki działania.

DZIAŁ II.

Zakres działalności.

§ 6. Zakres działania Centrum Sztuki polega na:

- 1) prowadzeniu Galerii „Extravagance”,
- 2) prowadzeniu działalności edukacyjnej, promocyjnej, popularyzatorskiej, dokumentacyjnej z różnych dziedzin sztuk pięknych,
- 3) organizowaniu wystaw twórczości artystów krajowych i zagranicznych reprezentujących różne dziedziny sztuk plastycznych,

- 4) promowaniu twórczości młodych artystów, absolwentów uczelni artystycznych,
- 5) rozpoznawaniu, rozbudzaniu i zaspokajaniu potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców miasta Sosnowca,
- 6) współpracy z innymi instytucjami kultury oraz organizacjami pozarządowymi,
- 7) gromadzeniu dzieł artystów wystawiających w Galerii „Extravagance”,
- 8) prowadzeniu działalności gospodarczej, o ile nie stoi to w sprzeczności z zakresem działania Centrum Sztuki,
- 9) prowadzenie działalności wydawniczo-promocyjnej.
- 10) Centrum Sztuki może prowadzić także inne działania wynikające z potrzeb kulturowych społeczeństwa oraz organizować inne, uzgodnione z Organizatorem, projekty kulturalne o profilu zgodnym z jego działalnością podstawową.

DZIAŁ III.

Organizacja Centrum Sztuki.

§ 7. 1) W skład struktury organizacyjnej Centrum Sztuki wchodzi:

- dział organizacji imprez,
- dział regionalno-edukacyjny,
- galeria "Extravagance",
- dział finansowy,
- dział administracyjno – gospodarczy.

2) Zakres zadań poszczególnych działów i pracowników określa Regulamin Organizacyjny, opracowany przez Dyrektora Centrum Sztuki i zaopiniowany przez Organizatora.

DZIAŁ IV.

Organy zarządzające i doradcze.

§ 8. 1) Centrum Sztuki zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Sosnowca na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

2) Pozostałych pracowników zatrudnia Dyrektor, przy zachowaniu zasad przewidzianych w prawie pracy i przepisach szczegółowych.

§ 9. 1) Dyrektor zarządza całokształtem działalności Centrum Sztuki, czuwa nad jego mieniem i jest za nie odpowiedzialny.

2) Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w Dziale II § 5 Statutu oraz w ustalonym przez niego regulaminie organizacyjnym,
- prowadzenie działalności Centrum Sztuki zgodnie z niniejszym Statutem i obowiązującymi przepisami prawa,
- dbałość o mienie instytucji i właściwą gospodarkę tym mieniem oraz pozostającymi w dyspozycji środkami finansowymi,
- opracowywanie projektów planów rzeczowych i finansowych z uwzględnieniem zasady gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków i przedstawianie ich Organizatorowi,
- opracowywanie i wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów, instrukcji i zarządzeń,
- składanie Organizatorowi sprawozdań merytorycznych i finansowych z działalności Centrum Sztuki.

§ 10. Dyrektor Centrum Sztuki może powoływać organy doradcze spośród pracowników i osób spoza instytucji, do spraw związanych z działalnością Centrum Sztuki.

DZIAŁ V.

Gospodarka finansowa.

§ 11. 1) Centrum Sztuki prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków.

2) Źródłem finansowania Centrum Sztuki są:

- dotacje budżetowe przyznawane przez Gminę Sosnowiec,
- wpływy z prowadzonej działalności podstawowej i gospodarczej,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

3) Podstawą gospodarki finansowej Centrum Sztuki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Gminę oraz uwzględniający zasady gospodarności i efektywności wykorzystania posiadanych środków.

4) Centrum Sztuki sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5) Centrum Sztuki tworzy fundusze zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

6) Centrum Sztuki nie działa w celu uzyskiwania zysku, wszelkie dochody przeznaczone są na działalność merytoryczną placówki.

7) Centrum Sztuki prowadzi rachunkowość wg zasad określonych w odrębnych przepisach o rachunkowości.

8) Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum Sztuki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych, uprawniony jest Dyrektor. Dyrektor może udzielić pisemnego upoważnienia do dokonywania ww. czynności innym osobom.

DZIAŁ VI. Postanowienia końcowe.

§ 12. 1) Zmiany i uzupełnienia niniejszego Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

2) Zmiany Statutu podlegają wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sosnowcu


Mateusz Rykała